



FONDS SPECIAL D'EQUIPEMENT ET D'INTERVENTION INTERCOMMUNALE

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 011/AONO/FEICOM/CIPM/2024 EN
PROCEDURE D'URGENCE DU 3 AVRIL 2024 POUR L'ACQUISITION DES ENCRE PAR LE
FEICOM**

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Directeur Général du Fonds Spécial d'Équipement et d'Intervention Intercommunale (FEICOM), Maître d'ouvrage, dans le but d'optimiser et d'améliorer la productivité et la qualité du travail de son institution, lance un Appel d'Offres National Ouvert en vue de la fourniture des encres au FEICOM.

Les caractéristiques techniques desdits matériels sont spécifiées dans le Dossier d'Appel d'Offres.

2. Consistance des Prestations

Le présent marché consiste en la fourniture, le transport, la manutention, la livraison des encres.

3. Délai de livraison des fournitures

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison des équipements objet du présent Appel d'Offres est fixé à trente (30) jours, à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer l'exécution du Marché.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de la présente prestation est de quatre vingt millions (80 000 000) francs CFA TTC

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne ou hors ligne. Toutefois lorsque les deux possibilités sont ouvertes le soumissionnaire ne peut utiliser qu'un seul des deux modes, soit en ligne ou hors ligne.

6. Participation

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises nationales spécialisées dans le domaine et pouvant justifier d'une expérience minimale de quatre (04) ans dans la fourniture des encres.

7. Financement

La prestation objet du présent Appel d'Offres est financée par le budget du Fonds Spécial d'Équipement et d'Intervention Intercommunale (FEICOM), Exercice 2024, sur la ligne d'imputation budgétaire n° 61-00-11 « Consommables informatique ».

8. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables auprès du Service des Marchés et Approvisionnements, sis à l'ancien siège du FEICOM à Yaoundé (Mimboman), BP : 718 Yaoundé, FEICOM, Rue 4.561 MIMBOMAN YDE 4^{ème}, Téléphone 222 235 164/Fax 222 23 17 59, porte 11, poste 217 dès publication du présent Avis.

Il peut également être consulté en ligne ou en version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

9. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu aux heures ouvrables auprès du Service des Marchés et Approvisionnements, sis à l'ancien siège du FEICOM à Yaoundé (Mimboman), BP 718 Yaoundé, FEICOM, Rue 4.561 MIMBOMAN YDE 4^{ème}. Téléphone 222 235 164/ Fax 222 23 17 59, dès publication du présent Avis sur présentation d'une quittance attestant le versement de la somme de soixante-dix mille (70.000) francs CFA non remboursable dans le Compte Spécial CAS – ARMP ouvert dans les Agences BICEC.

Il est également possible d'obtenir le DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique

10. Remise des Offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir sous pli fermé et scellé auprès du Service des Marchés et Approvisionnements, sis à l'ancien siège du FEICOM à Mimboman, au plus tard le 06 mai 2024 à 13 heures précises et devra porter la mention suivante :

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°011/AONO/FEICOM/CIPM/2024 EN PROCEDURE
D'URGENCE
du 3 AVRIL 2024 POUR LA FOURNITURE DES ENCREES AU FEICOM
« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »**

Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 06 mai 2024 à 13 heures précises. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

11. Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

8. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables auprès du Service des Marchés et Approvisionnements, sis à l'ancien siège du FEICOM à Yaoundé (Mimboman), BP : 718 Yaoundé, FEICOM, Rue 4.561 MIMBOMAN YDE 4^{ème}, Téléphone 222 235 164/Fax 222 23 17 59, porte 11, poste 217 dès publication du présent Avis.

Il peut également être consulté en ligne ou en version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, sur le site internet de l'ARMP (www.arpmp.cm).

9. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu aux heures ouvrables auprès du Service des Marchés et Approvisionnements, sis à l'ancien siège du FEICOM à Yaoundé (Mimboman), BP 718 Yaoundé, FEICOM, Rue 4.561 MIMBOMAN YDE 4^{ème}. Téléphone 222 235 164/ Fax 222 23 17 59, dès publication du présent Avis sur présentation d'une quittance attestant le versement de la somme de soixante-dix mille (70.000) francs CFA non remboursable dans le Compte Spécial CAS – ARMP ouvert dans les Agences BICEC.

Il est également possible d'obtenir le DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique

10. Remise des Offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir sous pli fermé et scellé auprès du Service des Marchés et Approvisionnements, sis à l'ancien siège du FEICOM à Mimboman, au plus tard le ~~03 AVRIL~~ **06 MAI 2024** à 13 heures précises et devra porter la mention suivante :

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°A/VAONO/FEICOM/CIPM/2024 EN PROCEDURE D'URGENCE

du ~~03 AVRIL 2024~~ **POUR LA FOURNITURE DES ENCREs AU FEICOM**
« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard ~~03 AVRIL 2024~~ **06 MAI 2024** 13 heures précises. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

11. Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

12. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission d'un million six cent mille (1 600 000) FCFA établi par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère des finances et dont la liste figure dans la pièce 11 du DAO, acquitté à la main par l'émetteur valable pendant trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des offres.

13. Recevabilité des Offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être datées de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent Avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Par ailleurs, les offres parvenues après les date et heure limites de dépôt ne seront pas recevables.

14. Ouverture des Plis

L'ouverture des plis qui se fera en un temps, aura lieu le 06 MAI 2024 14 heures précises par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès du FEICOM dans la salle de réunions de ladite Commission à l'ancien siège du FEICOM.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier.

15. Critères d'évaluation des Offres

15.1. Critères éliminatoires :

- Dossier administratif incomplet ou non conforme 48 heures après l'ouverture des plis ;
- Absence ou non-conformité du cautionnement de soumission ;
- Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- Non-conformité aux spécifications techniques de la fourniture de l'Appel d'Offres ;
- Absence de prospectus accompagné des fiches techniques ;
- Absence des preuves d'acceptation des conditions du Marché : descriptif de la fourniture et CCAP paraphés à chaque page signés et datés à la dernière page précédée de la mention « lu et accepté » avec cachet, nom et qualité du signataire ;
- Non-conformité au modèle de soumission ;
- Absence d'attestation de satisfecit adossé sur chaque Marché présenté ;
- Absence d'une Garantie de six (06) mois avec remplacement des encres non-conformes par le prestataire ;
- Note technique inférieure à 80% de « OUI »
- Omission dans le bordereau des prix, d'un prix unitaire quantifié ;
- Non-conformité du mode de soumission ;
- Non-respect du format de fichier des offres ;
- Absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS.

15.2. Critères essentiels :

- Présentation générale de l'offre ;

- Capacité financière égale ou supérieure au montant prévisionnel ;
- Références dans les fournitures similaires ;
- Service après-vente (Disponibilité des cartouches d'encre à remplacer) ;
- Délai de livraison.

16. Durée de Validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Attribution

Le marché sera attribué au soumissionnaire remplissant les critères de qualification techniques et financiers requis et dont l'offre évaluée est la moins disante ; ledit soumissionnaire ayant préalablement obtenu une note technique d'au moins 80% d'avis favorable « OUI » .

18. Assistante technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès du Service des Marchés et Approvisionnements du FEICOM :

Tél : (237) 222 235 164, Poste 217, porte 11.

BP : 718 YAOUNDE, FEICOM, Rue 4.561, MIMBOMAN YDE 4^{ème}

Fax : (237) 222 23 17 5.

NB : « Pour tout acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS à la CONAC au numéro suivant : 1517 »

Fait à Yaoundé, le **03 AVR 2024**

Copies :

- ✓ MINMAP/ATCR ;
- ✓ ARMP pour insertion au JDM ;
- ✓ Président/CIPM/infos ;
- ✓ Affichage ;
- ✓ Chrono/Archives.



LE DIRECTEUR GENERAL,
Maître d'Ouvrage

Philippe Camille Akoa

MAGISTRAT HORS-HIERARCHIE



SPECIAL COUNCIL SUPPORT FUND FOR MUTUAL ASSISTANCE

INTERNAL TENDERS BOARD

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER No. *M/AONO/FEICOM/CIPM/2024* of *03 AVR 2024*
FOR SUPPLYING INKS TO FEICOM

1. Purpose of the Invitation to tender

The General Manager of the Special Council Support Fund for Mutual Assistance (FEICOM), Authority, hereby launches an Open National Invitation to tender for the purpose of supplying of inks to FEICOM

The technical characteristics of the said furniture shall be specified in this Tender Document.

2. Nature of services

The services concerned in this Contract shall consist in the supply of inks.

3. Delivery deadlines of services

The maximum deadline provided by the Contracting Authority for the delivery of the services the purpose of this Invitation to tender shall be 30 days, with effect from the date of notification of the service order to start the execution of the contract.

4. Estimated cost

The estimated cost for these supplies shall be CFA F CFA F eighty million (80 000 000) TI.

5. Participation

Participation in the Quotation Request shall be open to national companies specialized in the field, capable of showing proof of a minimum and uninterrupted experience of four (04) years in the supply of the said equipment.

6. Submission method

The submission method for this consultation is one of the two methods below : on line or out line.

7. Funding

The services the purpose of this Invitation to tender shall be funded by the budget of the Special Council Support Fund for Mutual Assistance (FEICOM), on the budget head "61-00-11" computer supplies, 2024 Financial Year.

8. Consultation of the Tender Document

The Tender Document may be consulted during working hours in the Contracts and Supplies Service (SMA), located at the former head office of FEICOM in Yaounde (Mimboman), P. O. Box 718

Yaounde, FEICOM, Street 4.561, MIMBOMAN YDE IV, Telephone 222 23 51 64; Extension 217; Room 11 ; Fax 222 23 17 59, upon the publication of this Notice.

9. Acquisition of the Tender Document

The Tender Document maybe obtained during working hours from the Contracts and Supplies Service, located in the former Head Office of FEICOM in Yaounde (Mimboman), P. O. Box 718 Yaounde, FEICOM, Street 4.561, MIMBOMAN YDE IV, Telephone 222 23 51 64; Extension 217 ; Room 11 ; Fax 222 23 17 59, upon the publication of this Notice on the presentation of a receipt attesting to the payment of the sum of CFA seventy thousand (70, 000) non-refundable into the Special Account CAS – ARMP opened in BICEC Branches. The quotation request can be obtained freely by download it on the platform COLPES. Meanwhile the submission is submitted to the payment of the purchase fees of the quotation.

10. File size and format

For online submission, the maximum sizes of documents which will pass through the platform and constituting the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The accepted formats are as follows:

- PDF format for textual documents.
 - JPEG for images.

The candidate will make sure to use compression software to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

11. Submission of Bids

Each bid drafted in English or in French in seven (07) copies including one (01) original and six (06) copies labelled as such, shall reach in a closed envelope at the Mobilization of Financial Resources, Accounting and Assets Management Department of FEICOM (Contracts and Supplies Service), located at Mimboman, latest on **06 MAY 2024** at 13 :00 p.m. prompt and should be labelled as follows:

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
No. 01 /AONO/FEICOM/CIPM/2024 of
FOR INKS TO FEICOM**

«To be opened only during the opening session»

For online submission, the offer must be sent by the bidder on the COLEPS platform no later than **06 MAY 2024** at 43.p.m. A backup copy of the offer recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the consultation references within the allotted time frame

12. Provisional guarantee

Each bidder shall include in their administrative documents a bid bond issued by a first-rank bank approved by the Minister of Finance and featuring in document 11 of the Tender File, of the amount below One million and six hundred thousand (1.600 000) FCFA.

13. Admissibility of bids

Under the pain of rejection, the administrative documents required including the bid bond should absolutely be produced in originals or in certified true copies by the competent authority of the administrations concerned. They should be dated not more than three (03) months.

Bids reaching the Mobilization of Financial Resources, Accounting and Assets Management Department (Contracts and Supply Service, Room) after the date and deadlines shall be inadmissible.

Any bid non-compliant with the prescriptions of the Invitation to tender shall be declared inadmissible and shall lead to the outright rejection of the same without any appeal whatsoever.

Each bid drafted in English or in French in seven (7) copies including one (1) original and six (6) copies labelled as such, should reach in a sealed envelope at the Financial Resources Mobilization, Expenditure and Accounting Department (Contracts and Supply Service), situated at FEICOM's Head Office in Yaounde (Mimboman), latest on ~~06 MAY 2024~~ ^{06 MAY 2024} 3 :00 p.m. prompt and should be labelled:

14. Opening of bids

Opening of bids, which shall be carried out in one phase, shall take place on ~~06 MAY 2024~~ ^{06 MAY 2024} at 14 :00 pm. prompt by the Internal Tenders Board of FEICOM in the Conference Room of the Mobilization of Financial Resources, Accounting and Assets Management Department.

Only bidders may attend this opening session or be represented therein by a person of their choice duly mandated and having a perfect knowledge of the document.

15. Evaluation criteria of technical bids

15.1. Eliminary criteria

- Administrative file remaining incomplete or non compliant after 48-hour period from the opening of bids;
- Absence or non-compliance of the bid bond ;
- False statements or forged documents ;
- Non-compliance with the technical specifications of the tender supply ;
- Absence of prospectus together with the manufacturer's technical data sheets;
- Absence of test of acceptation of market conditions, description of the supply and CCAP initialed one each page signed and dated at the last page preceded with the mention "read and accepted" with the stamp the name and function of the signatory;
- Non-compliance with the tender model ;
- Absence of a certificate of satisfaction on each public contract presented;
- Absence of six (06) months warranties on the proposed inks;
- Technical rate less than 80% as cumulative percentage of "YES";
- Omission from the price list of a quantified unit price;
- Non compliance of the submission mode;
- Non-compliance with the offer file format ;
- Absence of the backup copy in the event of a malfunction of the COLEPS platform.

15.2. Essential criteria:

- General presentation of the bid ;
- Financial capacity of an amount equal or superior to the estimated cost ;
- Reference in similar supplies ;

- After-sales service (Availability of spare parts and labour) ;
- Delivery time.

16. Duration of validity of bids

Bidders shall remain committed by the bids for ninety (90) days with effect from the date set out for the submission of bids.

17. Award

Awarding of supplies contract is made to the tenderer, having submitted an offer fulfilling the required technical and financial qualification criteria and whose offer is evaluated the lowest financially.

18. Technical support

To obtain technical assistance, in the event of a technical problem or related to the use of the platform, please call the numbers (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to the email address dsi@minmap.cm.

19. Further information

Further information of technical nature may be obtained during working hours from the Contracts and Supplies Service of FEICOM:

Tel: (237) 222 23 51 64, Extension 217, Room 11; P. O. Box:718 YAOUNDE, FEICOM, Street 4.561 MIMBOMAN YDE IV; Fax :(237) 222 23 17 59.

NB: « for any act of corruption, kindly call or send SMS to CONAC through the following free-phone number: 1517 »

Done at Yaounde, the 03 AVR 2024

THE GENERAL MANAGER,
AUTHORITY CONTRACTING

Cc:

- ✓ MINMAP for report ;
- ✓ ARMP for insertion in the CJ;
- ✓ Chairperson ITB ;
- ✓ Billboard ;
- ✓ Records/Archives.



Philippe Camille Akoa
MAGISTRAT HORS-HIERARCHIE